



# MANUALE PER IMPOSTAZIONE CANALE DI FATTURAZIONE INTERMEDIAMARCHE SU SITO IPA - <http://www.indicepa.gov.it>

1. Collegarsi al sito <http://www.indicepa.gov.it> ed accedere alla propria Area Riservata effettuando il login

The screenshot shows the homepage of [indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it). At the top right, the 'Area Riservata' link is circled in red with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Ricerca Avanzata' button. The main content area is divided into three columns: 'Fatturazione elettronica' with a date of 10-04-15, 'In primo piano' with a date of 27-04-15, and 'Amministrazioni più cliccate' listing various government entities.

2. Una volta effettuato l'accesso nell'Area Riservata cliccare su **Servizi Fatturazione Elettronica**

## Area Riservata

### Benvenuto

Le informazioni pubblicate sono state verificate dall'Ente in data 20/02/2012 ai sensi del comma 3 Art.57 bis del C.A.D.  
Per aggiornare la data di verifica dei dati [clicca qui](#).

In quest'area sono disponibili alcuni strumenti per la gestione del servizio e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sull'Indice PA. I servizi disponibili sono i seguenti:

The screenshot shows the 'Area Riservata' dashboard with a list of services. The 'Servizi Fatturazione Elettronica' service is circled in red. The services listed are:

- Modifica dati del Referente**: Tale servizio consente di modificare le informazioni relative ai contatti del referente e di rinnovare la password
- Modifica dati Ente**: Tale servizio consente di modificare i dati dell'Ente
- Servizi Ente**: Tale servizio consente la gestione dei servizi dell'Ente
- Gestione Dati AOO**: Tale servizio consente di gestire le informazioni della Area Organizzativa Omogenea
- Servizi AOO**: Tale servizio consente la gestione dei servizi della Area Organizzativa Omogenea
- Gestione Unità Organizzative**: Tale servizio consente di gestire le informazioni delle Unità Organizzative
- Servizi Unità Organizzative**: Tale servizio consente la gestione dei servizi delle Unità Organizzative
- Servizi Fatturazione Elettronica**: Tale servizio consente la gestione dei Servizi di Fatturazione Elettronica della Unità Organizzativa
- Elaborazione massiva**: Tale servizio consente di gestire massivamente tutte le informazioni di AOO, UD e Servizi di Fatturazione
- Gestione Richieste**: Tale servizio consente di contattare il Gestore dell'Indice della PA per la richiesta di informazioni, per la pubblicazione del logo, per richiedere un supporto, etc.
- Funzioni di Reportistica**: Tale servizio consente di visualizzare in formato pdf ed excel i dati pubblicati da ogni Ente



3. Dall'elenco delle UO che appare, cliccare sull'Ufficio che si occuperà della gestione della Fatturazione Elettronica per l'Amministrazione ricercandolo eventualmente tramite l'apposito campo posto in alto a destra

Home > Area Riservata > Gestione Unità Organizzative

## Gestione Unità Organizzative

Visualizza 10 record/pagina

Cerca:

Codice Ufficio

Nome Ufficio

[ASI\\_SGG](#)

[P.F. Segreteria della Giunta e Attivita di Supporto alla Segreteria Generale](#)

[SGG](#)

[Segreteria Generale](#)

Record dal 1 al 2 di 2 record (filtro di 68 record)

Precedente

1

Successiva



indietro

4. All'interno della sezione **Nuovo Servizio di Fatturazione Elettronica** impostare i campi presenti con i valori sotto elencati:

- Canale Trasmissivo → **SPCOOP**
- Intermediario → **SI** in quanto l'Amministrazione per la trasmissione delle Fatture elettroniche si avvarrà del nodo regionale INTERMEDIAMARCHE
- URI → <https://RegioneMarcheNICA.spcoop.gov.it/nica/PA>

Dopo aver completato l'inserimento di tutti gli altri dati obbligatori richiesti (telefono Responsabile, Email Responsabile, ecc.) per confermare cliccare su *Salva* come descritto nella figura qui di seguito.



## Nuovo Servizio di Fatturazione Elettronica

Attenzione! Al salvataggio dei dati potrebbe essere inviata una email di verifica all'indirizzo PEC del Servizio di fatturazione.

<b>Codice Univoco Ufficio</b> LY1FZE	
<b>Nome del Servizio</b> FATTURAZIONE	
<b>Canale Trasmissivo*</b> SPCOOP	Selezionare canale SPCOOP
<b>Data di avvio del Servizio*</b> 31/03/2015	
<b>Codice Fiscale del Servizio di F.E. ?</b> 80008630420	
<b>Ultima Data di Validazione del C.F.</b> 20/02/2012	
<b>Telefono Responsabile*</b>	
<b>Email Responsabile*</b>	Verifica
<b>Intermediario*</b> SI	Selezionare SI per la presenza di intermediario
<b>URI del Canale di Fatturazione*</b> <a href="https://RegioneMarcheNICA.spcoop.gov.it/nica/PA">https://RegioneMarcheNICA.spcoop.gov.it/nica/PA</a>	Inserire URI indicato dalla Regione Marche (vedi guida)

[← indietro](#) [salva](#)