

PALEO2020: WEB SERVICE VERSIONE 2 (Agid)

SPECIFICHE TECNICHE D'INTEGRAZIONE

Sommario

Introduzione	3
Revisioni.....	3
Metodi	3
1. AddAllegatiDocumentoProtocollo.....	3
2. AddVersioneDocumento	4
3. ApriFascicolo.....	4
4. ArchiviaDocumentoInterno	4
5. CercaDocumentoProtocollo	6
6. CercaProtocolliCorrispondente	8
7. ChiudiFascicolo	9
8. CreaFascicolo	9
9. EffettuaTrasmissioni	10
10. EliminaClassificazione	11
11. FindOperatori	11
12. FindRubrica	11
13. FindUtenti	12
14. GetDocumentiProtocolliInFascicolo.....	12
15. GetFascicolo	13
16. GetFile	13
17. GetRagioniTrasmissione.....	13
18. GetRegistri.....	14
19. GetTitolarioClassificazione.....	14
20. GetUO.....	14
21. InserisciClassificazione	14
22. ProtocollazioneEntrata.....	15
23. ProtocollazionePartenza	18
24. SaveVoceRubrica.....	20
25. SpedisciProtocollo	21
Principali strutture dati utilizzate	21
OperatorePaleo	21
File	21
Allegato.....	22

AllegatoInfo	22
Classificazione.....	22
Classificazione2.....	22
DatiNuovoFascicolo	22
ProcedimentoAmministrativo	23
FaseProcedimentoA.....	23
Trasmissione	23
TrasmissioneDoc.....	23
TrasmissioneUtente.....	24
TrasmissioneRuolo.....	24
TrasmissioneInfo.....	24
TrasmissioneUtenteInfo	25
TrasmissioneRuoloInfo	25
SoggettiXml.....	25
Destinatario	26
DestinatarioInfo.....	26
DestinatarioInfoInterop.....	26
MessaggioInteropInfo2	27
MessaggioPostalInfo2	27
Note	28
Nota1 – gestione files ed allegati	28
Nota2 – autenticazione, autorizzazione e superutenti	28
Autenticazione.....	28
Autorizzazione	29
Superutenti.....	29
Nota3 – risposte dei metodi.....	29
Nota4 – endpoint.....	30
Nota5 – utilizzo	30

Introduzione

La versione 2 del Web Service di Paleo2020 ha lo scopo di adempiere a quanto richiesto dalle linee guida Agid sul documento informatico (maggio 2021); in particolare si fa riferimento alla gestione dei metadati (allegato 5) e all'interoperabilità (allegato 6). Entrambi gli allegati e le suddette linee guida costituiscono parte integrante di questa documentazione.

La struttura del nuovo web service rispecchia quella della versione 1 anche se alcuni metodi sono stati soppressi in quanto obsoleti ed altri modificati nei parametri ed ovviamente nel comportamento.

Le modifiche riguardano principalmente la gestione della rubrica, dei mittenti e destinatari dei protocolli ed in generale i metadati relativi ai Soggetti coinvolti in un documento amministrativo informatico.

Revisioni

Vers. Paleo	Modifiche	Emissione
5.9.7	Prima emissione	Maggio 2024
5.10	Modificata la struttura DestinatarioInfo e DestinatarioInfoInterop	Luglio 2024
5.11	Sono state apportate le modifiche necessarie alla gestione e conservazione dei fascicoli così come previsto dall'allegato 5 delle Linee guida Agid (maggio 2021)	Novembre 2024
5.11	- Il metodo CercaDocumentoProtocollo ritorna anche i dati relativi alle trasmissioni e la data di annullamento se annullato - Modificata la classe MessaggioRisultato in risposta a tutti i metodi (nota3)	Gennaio 2025
5.11	- Aggiunta la possibilità di indicare i destinatari di un protocollo tramite un gruppo rubrica - Aggiunta la possibilità di indicare un modello di trasmissione	Febbraio 2025

Metodi

1. AddAllegatiDocumentoProtocollo

Questo metodo consente di aggiungere allegati ad un documento interno, o protocollo, già registrato. (vedi nota1)

Metodo	Input	Output	
AddAllegatiDocumentoProtocollo	reqAddAllegati	respAddAllegati	
reqAddAllegati			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
DocNumber	Int	Indicare per identificare il documento, in alternativa indicare la SegnaturaProtocollo	
SegnaturaProtocollo	Stringa	Indicare per identificare il documento, in alternativa indicare il DocNumber	
Allegati	Allegato[]		
respAddAllegati			
DocNumber	Int	ID	
SegnaturaProtocollo	Stringa		
Allegati	AllegatoInfo[]		

2. AddVersioneDocumento

Questo metodo consente di aggiungere una versione del documento principale ad un documento interno o protocollo già registrato.

Metodo	Input	Output	
AddVersioneDocumento	reqAddVersione	RespAddVersione	
reqAddVersione			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
DocNumber	Int	Indicare per identificare il documento	
DocumentoPrincipale	File		
DocumentoPrincipaleFirmatoDigitalmente	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleSigillatoElettronicamente	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleMarcaturaTemporale	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleConformitaCopie ImmagineSuSupportoInformatico	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleModalitaFormazione	TipoOriginale	Obbligatorio, valori ammessi: Digitale, Cartaceo, a, c, d; vedi allegato 5	
NoteVersione	Stringa		
RespAddVersione			
IdVersione	Int	Identifica la versione inserita	
IdFile	Int	Identifica il File inserito	

3. ApriFascicolo

Questo metodo consente di aprire un fascicolo esistente.

Metodo	Input	Output	
ApriFascicolo	reqApriChiudiFascicolo		
reqApriChiudiFascicolo			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
Codice	Stringa	Indicare il codice del fascicolo	
Custode	OperatorePaleo	Obbligatorio	

4. ArchiviaDocumentoInterno

Questo metodo consente di:

- Registrare un documento interno (ID)
- Includere il documento elettronico principale
- Includere i documenti elettronici allegati (vedi nota1)
- Fascicolare il documento in uno o più fascicoli presenti nel titolario di classificazione e, contestualmente, se necessario, indicare la creazione di un nuovo fascicolo.
- Trasmettere il documento ad uno o più operatori e/o ruoli destinatari (vedi nota1)

Note: La creazione di un nuovo fascicolo è possibile solo agli operatori autorizzati e richiede il passaggio delle informazioni dell'operatore che sarà il custode del fascicolo creato; nel codice del fascicolo comparirà poi il codice della UO dell'operatore principale, considerato appunto il creatore del fascicolo e non il codice della UO del custode (nella creazione di un fascicolo da interfaccia operatore custode e creatore coincidono ed è qui quindi impossibile il caso di UO del custode diversa da UO nel fascicolo).

Se si richiede la creazione del fascicolo occorre indicarne obbligatoriamente la tipologia; nel caso trattasi di Procedimento Amministrativo occorre indicarne obbligatoriamente i metadati come richiesto da Agid (allegato 5)

Metodo	Input	Output	
ArchiviaDocumentoInterno	reqDocumento	respDocumento	
reqDocumento			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
Oggetto	Stringa	Obbligatorio: indica l'oggetto del protocollo	
Privato	Bool	Obbligatorio: indica se il documento è privato o meno	
DocumentoPrincipale	File		
DocumentoPrincipaleAcquisitoIntegralmente	Bool	Obbligatorio: indica se il documento principale è stato acquisito integralmente o meno	
DocumentoPrincipaleModalitaFormazione	TipoOriginale	Obbligatorio, valori ammessi: Digitale, Cartaceo, a, c, d; vedi allegato 5	
DocumentiAllegati	Allegato[]		
Classificazioni	Classificazione[]	è possibile indicare i dati di una o più fascicolazioni da effettuare contestualmente alla protocollazione	
Trasmissione	Trasmissione	indica i dati dell'eventuale trasmissione contestuale (vedi nota1)	
CodiceModelloTrasmissione	Stringa	Indica il modello di trasmissione da applicare	5.11
Note	Stringa		
TipoDocumento	Stringa		
DocumentoPrincipaleFirmatoDigitalmente	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleSigillatoElettronicamente	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleMarcaturaTemporale	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleConformitaCopie ImmagineSuSupportoInformatico	Bool	vedi allegato 5	
TempoDiConservazione	Int	vedi allegato 5	
SoggettiAgid	SoggettiXml	Elenco dei soggetti coinvolti (vedi allegato 5)	
respDocumento			

DocNumber	Int	ID assegnato dal sistema	
DataDocumento	DateTime	Data registrazione	
SegnaturaDocumento	Stringa	Stringa identificativa generata dal sistema	
Classificazioni	Stringa[]	Elenco dei fascicoli (indicati tramite il codice) in cui il documento è stato fascicolato	
Oggetto	Stringa		
TipoDocumento	Stringa		
Proprietario	OperatorePaleo	Operatore che ha effettuato la registrazione	
DataAnnullamento	DateTime	In caso di doc/prot. annullato ne riporta la data	5.11

5. CercaDocumentoProtocollo

Questo metodo consente il recupero di informazioni (metadati e files associati al documento principale ed agli allegati) su protocolli/documenti interni già registrati.

Alcuni comportamenti nella restituzione dello stream dei file dipendono dalle impostazioni dei parametri del Webservice. Il parametro **BloccaContentInCerca** (di default true) impedisce la restituzione del contenuto binario (stream) del documento principale e degli allegati; per ogni file viene comunque restituito il relativo parametro IdFile, per consentirne il recupero successivo tramite il metodo GetFile; se impostato a false è possibile comunque inibire la restituzione del contenuto binario con il parametro nella chiamata WithoutStream.

Nel caso l'oggetto trovato sia un documento interno (ID), il metodo ritorna un oggetto di tipo **RespDocumentoExt**, mentre nel caso si tratti di un protocollo ritorna rispettivamente un oggetto di tipo **respProtocolloArrivoExt** o **respProtocolloPartenzaExt**.

Metodo	Input	Output	
CercaDocumentoProtocollo	reqCercaProtocollo	RespDocumentoExt/ respProtocolloArrivoExt/ respProtocolloPartenzaExt	
reqCercaProtocollo			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
Segnatura	Stringa	Obbligatorio, in alternativa DocNumber	
DocNumber	Int	Obbligatorio, in alternativa Segnatura	
WithoutStream	Bool	Indica se omettere o meno il contenuto binario dei files (generalmente sovrascritto lato server a true: vedi nota)	
RespDocumentoExt			
DocNumber	Int	ID assegnato dal sistema	
DataDocumento	DateTime	Data registrazione	

SegnaturaDocumento	Stringa	Stringa identificativa generata dal sistema	
Classificazioni	Stringa[]	Elenco dei fascicoli (indicati tramite il codice) in cui il documento è stato fascicolato	
Oggetto	Stringa		
TipoDocumento	Stringa		
Proprietario	OperatorePaleo	Operatore che ha effettuato la registrazione	
DataAnnullamento	DateTime	In caso di doc/prot. annullato ne riporta la data	5.11
DocumentoPrincipale	File		
Allegati	Allegato[]		
Trasmissioni	TrasmissioneInfo[]	Elenco delle trasmissioni effettuate del documento	5.11
respProtocolloArrivoExt			
DocNumber	Int	ID assegnato dal sistema	
DataDocumento	DateTime	Data registrazione	
SegnaturaDocumento	Stringa	Stringa identificativa generata dal sistema	
Classificazioni	Stringa[]	Elenco dei fascicoli (indicati tramite il codice) in cui il documento è stato fascicolato	
Oggetto	Stringa		
TipoDocumento	Stringa		
Proprietario	OperatorePaleo	Operatore che ha effettuato la registrazione	
DataAnnullamento	DateTime	In caso di doc/prot. annullato ne riporta la data	5.11
DocumentoPrincipale	File		
Allegati	Allegato[]		
Trasmissioni	TrasmissioneInfo[]	Elenco delle trasmissioni effettuate del documento	5.11
Numero	Int	Numero di protocollo	
Data	DateTime	Data protocollo	
Segnatura	String	Segnatura di protocollo	
DataProtocollazione	DateTime	Data in cui è stata effettuata la protocollazione	
Registro	String	Codice del registro	
Annullato	Bool	Obsoleto: Indica se annullato	
Stato	TipoStatoProtocollo	Può assumere i valori: <i>Predisposto</i> , <i>PredispostoInterop</i> , <i>Protocollato</i> , <i>Annullato</i> , <i>PredispostoAnnullato</i>	5.11
DataArrivo	DateTime		
ProtocolloMittente	String	Identificativo del protocollo mittente	

Mittente		Descrizione del mittente	
respProtocolloPartenzaExt			
DocNumber	Int	ID assegnato dal sistema	
DataDocumento	DateTime	Data registrazione	
SegnaturaDocumento	Stringa	Stringa identificativa generata dal sistema	
Classificazioni	Stringa[]	Elenco dei fascicoli (indicati tramite il codice) in cui il documento è stato fascicolato	
Oggetto	Stringa		
TipoDocumento	Stringa		
Proprietario	OperatorePaleo	Operatore che ha effettuato la registrazione	
DataAnnullamento	DateTime	In caso di doc/prot. annullato ne riporta la data	5.11
DocumentoPrincipale	File		
Allegati	Allegato[]		
Trasmissioni	TrasmissioneInfo[]	Elenco delle trasmissioni effettuate del documento	5.11
Numero	Int	Numero di protocollo	
Data	DateTime	Data protocollo	
Segnatura	String	Segnatura di protocollo	
DataProtocollazione	DateTime	Data in cui è stata effettuata la protocollazione	
Registro	String	Codice del registro	
Annullato	Bool	Obsoleto: Indica se annullato	
Stato	TipoStatoProtocollo	Può assumere i valori: <i>Predisposto</i> , <i>PredispostoInterop</i> , <i>Protocollato</i> , <i>Annullato</i> , <i>PredispostoAnnullato</i>	5.11
Destinatari	DestinatarioInfo[]	Elenco dei destinatari	

6. CercaProtocolliCorrispondente

Questo metodo consente di recuperare i protocolli relativi ad un corrispondente (mittente/destinatario)

Metodo	Input	Output	
CercaProtocolliCorrispondente	reqCercaProtocolliCorrispondente	respProtocolloInfo	
reqCercaProtocolliCorrispondente			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
IdFiscaleCorrispondente	Stringa	Obbligatorio: Identifica il corrispondente	
TipoDocumento	Stringa	Filtra il risultato in base al tipo di documento	
respProtocolloInfo			

DocNumber	Int	ID assegnato dal sistema	
Oggetto	Stringa		
TipoDocumento	Stringa		
TipoProtocollo	TipoProtocollo	Ingresso/Uscita	
CodiceRegistro	Stringa		
NumeroProtocollo	Int		
DataProtocollo	DateTime		
SegnaturaProtocollo	Stringa	Stringa identificativa generata dal sistema	
StatoProtocollo	TipoStatoProtocollo	Può assumere i seguenti valori: <i>Predisposto, PredispostoInterop, Protocollato, Annullato, PredispostoAnnullato,</i>	

7. ChiudiFascicolo

Questo metodo consente di chiudere un fascicolo.

Metodo	Input	Output	
ChiudiFascicolo	reqApriChiudiFascicolo		
reqApriChiudiFascicolo			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
Codice	Stringa	Indicare il codice del fascicolo	
Custode	OperatorePaleo	Obbligatorio	

8. CreaFascicolo

Questo metodo consente di creare un nuovo fascicolo.

Metodo	Input	Output	
CreaFascicolo	reqCreaFascicolo	FascicoloInfo	
reqCreaFascicolo			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
CodiceClassifica	Stringa	Obbligatorio: indica la classifica in cui inserire il fascicolo	
Descrizione	Stringa	Obbligatorio: descrizione del fascicolo	
Custode	OperatorePaleo	Obbligatorio: indicare l'operatore del sistema a cui è affidata la custodia del fascicolo	
Note	Stringa		
IdSerieArchivistica	Int		
IdTipoDati	Int		
AnniConservazione	Int	Vedi allegato 5	

Numero	Int	Obsoleto: non più utilizzato, sostituito dal progressivo Se indicato forza la numerazione del fascicolo	5.11
Progressivo	Int	Se indicato forza la numerazione del fascicolo (il numero indicato deve essere maggiore dell'ultimo progressivo utilizzato per la classifica) altrimenti il numero del fascicolo viene generato automaticamente dal sistema	5.11
Tipologia	TipologiaFascicolo	Obbligatorio, può assumere i valori: <i>affare, attivita, personafisica, personagiuridica, procedimentoamministrativo</i> (vedi allegato 5)	5.11
DatiProcedimento	ProcedimentoAmministrativo	Obbligatorio nel caso Tipologia= <i>procedimentoamministrativo</i>	5.11
FascicoloInfo			
Codice	Stringa		
Descrizione	Stringa		
DataCreazione	DateTime		
DataApertura	DateTime		
DataChiusura	DateTime		
Custode	OperatorePaleo		
Tipologia	TipologiaFascicolo	può assumere i valori: <i>affare, attivita, personafisica, personagiuridica, procedimentoamministrativo</i> (vedi allegato 5)	5.11
Procedimento	ProcedimentoAmministrativo		5.11

9. EffettuaTrasmissioni

Questo metodo consente di effettuare trasmissioni di documenti interni/protocolli dopo la registrazione degli stessi.

Metodo	Input	Output	
EffettuaTrasmissioni	ReqEffettuaTrasmissioni		
ReqEffettuaTrasmissioni			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
Trasmissioni	TrasmissioneDoc[]	Obbligatorio: indica le trasmissioni da effettuare per ciascun documento	
InviaEmail	Bool	Obbligatorio: indica se inviare o meno l'email contestualmente alla trasmissione	

10. EliminaClassificazione

Questo metodo consente di eliminare un documento da un fascicolo ed effettuare trasmissioni di documenti interni/protocolli dopo la registrazione degli stessi.

Metodo	Input	Output	
EliminaClassificazione	ReqEliminaClassificazione		
ReqEliminaClassificazione			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
DocNumber	Int	Obbligatorio: identifica il documento/protocollo	
CodiceFascicolo	Stringa	Obbligatorio: identifica il fascicolo	
	Stringa[]	Elenco dei codici fascicolo esistenti	

11. FindOperatori

Questo metodo consente di ricercare gli operatori attivi di Paleo.

Metodo	Input	Output	
FindOperatori		OperatorePaleo[]	
cognome	Stringa		
codiceFiscale	Stringa		

12. FindRubrica

Questo metodo consente di ricercare nella rubrica dei mittenti/destinatari di Paleo. Il metodo riporta solo elementi attivi di tipo PAI, PAE, PF, PG previsti dall'allegato 5.

Metodo	Input	Output	
FindRubrica	reqFindRubrica	Rubrica	
reqFindRubrica			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
Codice	Stringa	Ricerca nel campo CodiceRubrica composto da CodiceAmministrazione-CodiceAOO-CodiceUO	
Descrizione	Stringa	Ricerca nei campi: Cognome, Nome, DenominazioneAmministrazione e DenominazioneAOO	
IdFiscale	Stringa		
IstatComune	Stringa		
Tipo	TipoVoceRubrica	Opzionale, valori ammessi: PAI, PAE, PF, PG	
Email	Stringa		
Rubrica			
CodiceRubrica	Stringa		
Toponimo	Stringa		
Cap	Stringa		
Comune	Stringa		

Provincia	Stringa		
Nazione	Stringa		
Telefono	Stringa		
Fax	Stringa		
Note	Stringa		
Tipo	TipoVoceRubrica	PAI, PAE, PF, PG	
Oggetto	PAIType o PAEType o PFTYPE o PGType	Vedi allegato 5	

13. FindUtenti

Questo metodo consente di ricercare gli utenti registrati in Paleo.

Metodo	Input	Output	
FindUtenti		UtentePaleo []	
cognome	Stringa		
codiceFiscale	Stringa		

14. GetDocumentiProtocolliInFascicolo

Questo metodo consente di reperire i documenti ed i protocolli (in stato protocollato) contenuti in un dato fascicolo.

Metodo	Input	Output	
GetDocumentiProtocolliInFascicolo	reqDocProtocolliInFascicolo	respDocProtocolliInfo	
reqDocProtocolliInFascicolo			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
CodiceFascicolo	Stringa	Obbligatorio: identifica il fascicolo	
SoloPubblici	Bool	Obbligatorio: indica se riportare solo i documenti marcati come Pubblici	
SoloVerificaFascicolo	Bool	Obbligatorio: indica se verificare solo la presenza e la visibilità del fascicolo	
respDocProtocolliInfo			
Oggetto	Stringa		
DocNumber	Int		
DataCreazione	DateTime		
Pubblico	Bool		
Privato	Bool		
TipoProtocollo	TipoProtocollo	Ingresso/Uscita	
CodiceRegistro	Stringa		
NumeroProtocollo	Int		
DataProtocollo	DateTime		
SegnaturaProtocollo	Stringa		
Corrispondenti	Stringa	Descrizione del Mittente/Destinatari	

StatoProtocollo	TipoStatoProtocollo	Protocollato, se valorizzato	
-----------------	---------------------	------------------------------	--

15. GetFascicolo

Questo metodo consente di recuperare i dati di un fascicolo se l'operatore ne ha i diritti di visibilità.

Metodo	Input	Output	
GetFascicolo		FascicoloInfo	
operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
codiceFascicolo	Stringa	Obbligatorio: identifica il fascicolo	
FascicoloInfo			
Codice	Stringa		
Descrizione	Stringa		
DataCreazione	DateTime		
DataApertura	DateTime		
DataChiusura	DateTime		
Custode	OperatorePaleo		
Tipologia	TipologiaFascicolo	può assumere i valori: <i>affare, attivita, personafisica, personagiuridica, procedimentoamministrativo</i> (vedi allegato 5)	5.11
Procedimento	ProcedimentoAmministrativo		5.11

16. GetFile

Questo metodo consente di recuperare i dati di un file compreso il contenuto binario.

Metodo	Input	Output	
GetFile		File	
operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
idFile	Int	Obbligatorio: identifica il file	
File	File	Vedi tipo sotto	

17. GetRagioniTrasmissione

Questo metodo consente di elencare le ragioni di trasmissioni per i documenti/protocolli.

Metodo	Input	Output	
GetRagioniTrasmissione		RagioneInfo[]	
RagioneInfo			
Codice	Stringa		
Descrizione	Stringa		
GiorniScadenza	Int		
PrevistaPresalInCarico	Bool		
TipoDestinatario	TipoDestinatarioTrasmissione	Utente/Ruolo	
PrevistaRisposta	Bool		
PrevistaVisioneMassiva	Bool		

PrevistaApprovazione	Bool		
EstendeVisibilita	Bool		
CanWrite	Bool		
CanWriteMittente	Bool		

18. GetRegistri

Questo metodo consente di elencare i registri per cui l'operatore ha visibilità (in base alla UO di appartenenza).

Metodo	Input	Output	
GetRegistri	OperatorePaleo	RegistroInfo []	
RegistroInfo			
Codice	Stringa		
Descrizione	Stringa		

19. GetTitolarioClassificazione

Questo metodo consente di recuperare il titolario di classificazione dell'ente (solo nodi attivi), comprensivo dei fascicoli in esso contenuti.

Metodo	Input	Output	
GetTitolarioClassificazione	OperatorePaleo	TitolariInfo[]	
TitolariInfo			
CodiceClassifica	Stringa		
DescrizioneClassifica	Stringa		
CodiceFascicolo	Stringa		
DescrizioneFascicolo	Stringa		
Custode	OperatorePaleo		
AnniConservazione	Int		5.11

20. GetUO

Questo metodo consente di recuperare le strutture attualmente aperte dell'ente; se viene indicato il registro vengono riportate solo le UO associate ad esso.

Metodo	Input	Output	
GetUO	Stringa	UOInfo[]	
codiceRegistro	Stringa	Se indicato filtra le UO associate al registro	
UOInfo			
Codice	Stringa		
Descrizione	Stringa		

21. InserisciClassificazione

Questo metodo consente di fascicolare un documento/protocollo già registrato. Se il fascicolo non è presente è possibile crearlo contestualmente così come avviene nel metodo di protocollazione.

Metodo	Input	Output	
InserisciClassificazione	ReqInserisciClassificazione	Stringa[]	
ReqInserisciClassificazione			

Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
DocNumber	Int	Obbligatorio: identifica il documento/protocollo da fascicolare	
Classificazione	Classificazione2	Obbligatorio: identifica la fascicolazione	
	Stringa[]	Elenco dei codici fascicolo esistenti	

22. ProtocollazioneEntrata

Questo metodo consente di:

- Registrare un protocollo in ingresso
- Includere il documento elettronico principale
- Includere i documenti elettronici allegati (vedi nota1)
- Fascicolare il protocollo in uno o più fascicoli presenti nel titolario di classificazione e, contestualmente, se necessario, indicare la creazione di un nuovo fascicolo.
- Trasmettere il protocollo ad uno o più operatori e/o ruoli destinatari (vedi nota1)

Note: La creazione di un nuovo fascicolo è possibile solo agli operatori autorizzati e richiede il passaggio delle informazioni dell'operatore che sarà il custode del fascicolo creato; nel codice del fascicolo comparirà poi il codice della UO dell'operatore principale, considerato appunto il creatore del fascicolo e non il codice della UO del custode (nella creazione di un fascicolo da interfaccia operatore custode e creatore coincidono ed è qui quindi impossibile il caso di UO del custode diversa da UO nel fascicolo).

Se si richiede la creazione del fascicolo occorre indicarne obbligatoriamente la tipologia; nel caso trattasi di Procedimento Amministrativo occorre indicarne obbligatoriamente i metadati come richiesto da Agid (allegato 5)

Metodo	Input	Output	
ProtocollazioneEntrata	reqProtocolloArrivo	respProtocolloArrivo	
reqProtocolloArrivo			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente che effettua la registrazione deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
Oggetto	Stringa	Obbligatorio: indica l'oggetto del protocollo	
Privato	Bool	Obbligatorio: indica se il documento è privato o meno	
DocumentoPrincipale	File		
DocumentoPrincipaleAcquisitoIntegralmente	Bool	Obbligatorio: indica se il documento principale	

		è stato acquisito integralmente o meno	
DocumentoPrincipaleModalitaFormazione	TipoOriginale	Obbligatorio, valori ammessi: Digitale, Cartaceo, a, c, d; vedi allegato 5	
DocumentiAllegati	Allegato[]		
Classificazioni	Classificazione[]	è possibile indicare i dati di una o più fascicolazioni da effettuare contestualmente alla protocollazione	
Trasmissione	Trasmissione	indica i dati dell'eventuale trasmissione contestuale (vedi nota1)	
CodiceModelloTrasmissione	Stringa	Indica il modello di trasmissione da applicare	5.11
Note	Stringa		
TipoDocumento	Stringa		
DocumentoPrincipaleFirmatoDigitalmente	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleSigillatoElettronicamente	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleMarcaturaTemporale	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleConformitaCopie ImmagineSuSupportoInformatico	Bool	vedi allegato 5	
TempoDiConservazione	Int	vedi allegato 5	
SoggettiAgid	SoggettiXml	Obbligatorio il ruolo Mittente se occasionale, altrimenti inserire il campo CodiceRubricaMittente. Vedi allegato 5	
CodiceRegistro	Stringa	Obbligatorio: indica il registro su cui effettuare la protocollazione; indicare un registro valido per la UO del richiedente	
Emergenza	DatiEmergenza	è possibile indicare i dati di un protocollo fatto in emergenza	
SegnaturaProtocolloPrecedente	Stringa	Indicare le segnatura del protocollo a cui si sta rispondendo	
DataArrivo	DateTime	Se omessa il sistema assegna la data odierna	

		(data di protocollo) e non la data di protocollazione quindi priva di orario	
CodiceRubricaMittente	Stringa	Obbligatorio: il codice deve corrispondere in rubrica ad un tipo PAI, PAE, PF, PG; in alternativa inserire il ruolo Mittente tra i SoggettiAgid se occasionale. Vedi allegato 5	
ProtocolloMittente	Stringa	indicare un dato identificativo (numero o segnatura) dell'eventuale protocollo del mittente	
DataProtocolloMittente	DateTime	indicare la data dell'eventuale protocollo del mittente	
RespProtocolloArrivo			
DocNumber	Int	ID assegnato dal sistema	
DataDocumento	DateTime	Data registrazione	
SegnaturaDocumento	Stringa		
Classificazioni	Stringa[]		
Oggetto	Stringa		
TipoDocumento	Stringa		
Proprietario	OperatorePaleo	Operatore che ha effettuato la registrazione	
Numero	Stringa	Numero di protocollo	
Data	DateTime	Data di protocollo	
Segnatura	Stringa	Segnatura di protocollo	
DataProtocollazione	DateTime	Data e ora di protocollazione	
Registro	Stringa	Codice del registro	
Annullato	Bool	Obsoleto:Indica se annullato	
Stato	TipoStatoProtocollo	Può assumere i valori: <i>Predisposto, PredispostoInterop, Protocollato, Annullato, PredispostoAnnullato</i>	5.11
DataArrivo	DateTime		
ProtocolloMittente	Stringa		
Mittente	Stringa		

23. ProtocollazionePartenza

Questo metodo consente di:

- Registrare un protocollo in uscita
- Includere il documento elettronico principale
- Includere i documenti elettronici allegati (vedi nota1)
- Fascicolare il protocollo in uno o più fascicoli presenti nel titolario di classificazione e, contestualmente, se necessario, indicare la creazione di un nuovo fascicolo.
- Trasmettere il protocollo ad uno o più operatori e/o ruoli destinatari (vedi nota1)

Note: La creazione di un nuovo fascicolo è possibile solo agli operatori autorizzati e richiede il passaggio delle informazioni dell'operatore che sarà il custode del fascicolo creato; nel codice del fascicolo comparirà poi il codice della UO dell'operatore principale, considerato appunto il creatore del fascicolo e non il codice della UO del custode (nella creazione di un fascicolo da interfaccia operatore custode e creatore coincidono ed è qui quindi impossibile il caso di UO del custode diversa da UO nel fascicolo).

Se si richiede la creazione del fascicolo occorre indicarne obbligatoriamente la tipologia; nel caso trattasi di Procedimento Amministrativo occorre indicarne obbligatoriamente i metadati come richiesto da Agid (allegato 5)

I destinatari possono essere indicati in uno o più dei seguenti modi:

- Indicare uno o più codici rubrica tramite l'elemento *DestinatariRubrica*
- Indicare il codice relativo ad un gruppo rubrica tramite l'elemento *CodiceGruppoRubricaDestinatari*
- Popolare l'apposito elemento *SoggettiAgid* per i destinatari occasionali secondo quanto previsto dall'allegato 6.

Metodo	Input	Output	
ProtocollazionePartenza	reqProtocolloPartenza	respProtocolloPartenza	
reqProtocolloPartenza			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; il richiedente che effettua la registrazione deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
Oggetto	Stringa	Obbligatorio: indica l'oggetto del protocollo	
Privato	Bool	Obbligatorio: indica se il documento è privato o meno	
DocumentoPrincipale	File	Obbligatorio per la spedizione con signature 3	
DocumentoPrincipaleAcquisitoIntegralmente	Bool	Obbligatorio: indica se il documento principale è stato acquisito integralmente o meno	
DocumentoPrincipaleModalitaFormazione	TipoOriginale	Obbligatorio, valori ammessi: Digitale,	

		Cartaceo, a, c, d; vedi allegato 5	
DocumentiAllegati	Allegato[]		
Classificazioni	Classificazione[]	Obbligatorio: indicare i dati di una o più fascicolazioni da effettuare contestualmente alla protocollazione (obbligatorio per la spedizione con signature 3)	
Trasmissione	Trasmissione	Indica i dati dell'eventuale trasmissione contestuale (vedi nota1)	
CodiceModelloTrasmissione	Stringa	Indica il modello di trasmissione da applicare	5.11
Note	Stringa		
TipoDocumento	Stringa		
DocumentoPrincipaleFirmatoDigitalmente	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleSigillatoElettronicamente	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleMarcaturaTemporale	Bool	vedi allegato 5	
DocumentoPrincipaleConformitaCopie ImmagineSuSupportoInformatico	Bool	vedi allegato 5	
TempoDiConservazione	Int	vedi allegato 5	
SoggettiAgid	SoggettiXml	Obbligatorio il ruolo Destinatario se occasionale, altrimenti inserire i DestinatariRubrica Vedi allegato 5	
CodiceRegistro	Stringa	Obbligatorio: indica il registro su cui effettuare la protocollazione; indicare un registro valido per la UO del richiedente	
Emergenza	DatiEmergenza	è possibile indicare i dati di un protocollo fatto in emergenza	
SegnaturaProtocolloPrecedente	Stringa	Indicare le signature del protocollo a cui si sta rispondendo	
DestinatariRubrica	Destinatario[]	Indicare i destinatari presenti in rubrica	

CodiceGruppoRubricaDestinatari	Stringa	Indicare il codice di un gruppo rubrica	5.11
respProtocolloPartenza			
DocNumber	Int	ID assegnato dal sistema	
DataDocumento	DateTime	Data registrazione	
SegnaturaDocumento	Stringa		
Classificazioni	Stringa[]		
Oggetto	Stringa		
TipoDocumento	Stringa		
Proprietario	OperatorePaleo	Operatore che ha effettuato la registrazione	
Numero	Stringa	Numero di protocollo	
Data	DateTime	Data di protocollo	
Segnatura	Stringa	Segnatura di protocollo	
DataProtocollazione	DateTime	Data e ora di protocollazione	
Registro	Stringa	Codice del registro	
Annullato	Bool	Obsoleto:Indica se annullato	
Stato	TipoStatoProtocollo	Può assumere i valori: <i>Predisposto,</i> <i>PredispostoInterop,</i> <i>Protocollato,</i> <i>Annullato,</i> <i>PredispostoAnnullato</i>	5.11
Destinatari	DestinatariInfo[]	Elenco dei destinatari	

24. SaveVoceRubrica

Questo metodo consente di registrare un elemento nella rubrica dei mittenti/destinatari di Paleo. Il metodo permette di inserire solo elementi di tipo PAI, PAE, PF, PG previsti dall'allegato5.

Metodo	Input	Output	
SaveVoceRubrica	Rubrica	Rubrica	
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
Rubrica			
CodiceRubrica	Stringa	Obbligatorio: identifica l'elemento in rubrica e non deve essere già presente	
Toponimo	Stringa		
Cap	Stringa		
Comune	Stringa		
Provincia	Stringa		
Nazione	Stringa		
Telefono	Stringa		

Fax	Stringa		
Note	Stringa		
Tipo	TipoVoceRubrica	Obbligatorio, valori ammessi: PAI, PAE, PF, PG (vedi allegato 5)	
Oggetto	PAIType o PAEType o PFTYPE o PGType	Obbligatorio indicare un "oggetto" di tipo PAIType o PAEType o PFTYPE o PGType (vedi allegato 5)	

25. SpedisciProtocollo

Questo metodo consente l'invio di un protocollo via pec, dalla casella associata alla AOO o alla UO si un protocollo in uscita già registrato; restituendo tra altre cose lo stato dell'invio via PEC. Se chiamato una seconda volta sullo stesso protocollo procede con l'invio ai soli destinatari per cui la spedizione non era avvenuta con successo. In ogni caso chiamato una seconda volta restituisce lo stato dell'inoltro (spedito – accettato – consegnato, ecc.)

Metodo	Input	Output	
SpedisciProtocollo	reqSpedisciProtocollo	respSpedisciProtocollo	
reqSpedisciProtocollo			
Operatore	OperatorePaleo	Obbligatorio; Il richiedente che effettua la registrazione deve essere uno degli operatori associati all'utente utilizzato per il login	
Segnatura	Stringa	Obbligatorio: indicare la segnatura di protocollo	
respSpedisciProtocollo			
Destinatari	DestinatarioInfoInterop[]		

Principali strutture dati utilizzate

OperatorePaleo			
CodiceFiscale	Stringa	Obbligatorio oppure Cognome e Nome	
Cognome	Stringa	Obbligatorio oppure CodiceFiscale	
Nome	Stringa	Obbligatorio oppure CodiceFiscale	
CodiceRuolo	Stringa	Obbligatorio	
CodiceUO	Stringa	Obbligatorio	

File			
NomeFile	Stringa	Obbligatorio: nome del file completo di estensione	
Stream	Byte[]	Obbligatorio: contenuto binario del file	
MimeType	Stringa		
Impronta	Stringa	Obbligatorio: stringa esadecimale dell'hash calcolato con SHA-256	
IdFile	Int	Valorizzato solo quando la struttura File viene restituita da un metodo	

Allegato			
Descrizione	Stringa	Obbligatorio	
NumeroPagine	Int		
Documento	File		
ModalitaFormazione	TipoOriginale	Obbligatorio, valori ammessi: Digitale, Cartaceo, a, c, d; vedi allegato 5	
FirmatoDigitalmente	Bool	vedi allegato 5	
SigillatoElettronicamente	Bool	vedi allegato 5	
MarcaturaTemporale	Bool	vedi allegato 5	
ConformitaCopieImmagine SuSupportoInformatico	Bool	vedi allegato 5	

AllegatoInfo			
Descrizione	Stringa		
NomeFile	Stringa		
Impronta	Stringa		
IdFile	Int		

Classificazione			
CodiceFascicolo	Stringa	Indicare il codice del fascicolo presente nel titolare di classificazione nel quale va inserito il documento/protocollo	
NuovoFascicolo	DatiNuovoFascicolo	In alternativa indicare i dati necessari alla creazione di un nuovo fascicolo nel quale va inserito il protocollo	

Classificazione2			
CodiceFascicolo	Stringa	Indicare il codice del fascicolo presente nel titolare di classificazione nel quale va inserito il documento/protocollo	
NuovoFascicolo	DatiNuovoFascicolo	In alternativa indicare i dati necessari alla creazione di un nuovo fascicolo nel quale va inserito il protocollo	
Principale	Bool	Obbligatorio: indica se la fascicolazione che si sta inserendo è quella principale o meno	

DatiNuovoFascicolo			
CodiceClassifica	Stringa	Obbligatorio: indica la classifica in cui inserire il fascicolo	
Descrizione	Stringa	Obbligatorio: descrizione del fascicolo	
Custode	OperatorePaleo	Indicare l'operatore del sistema a cui è affidata la custodia del fascicolo; se non indicato il sistema utilizza l'operatore che effettua l'operazione	

Note	Stringa		
IdSerieArchivistica	Int		
IdTipoDati	Int		
AnniConservazione	Int	Vedi allegato 5	
Tipologia	TipologiaFascicolo	può assumere i valori: <i>affare, attività, personafisica, personagiuridica, procedimentoamministrativo</i> (vedi allegato 5)	5.11
Procedimento	ProcedimentoAmministrativo	Obbligatorio se Tipologia= <i>procedimentoamministrativo</i>	5.11

ProcedimentoAmministrativo			
Materia	Stringa	Obbligatorio, vedi allegato 5	5.11
Denominazione	Stringa	Obbligatorio, vedi allegato 5	5.11
UriCatalogo	Stringa	Obbligatorio, vedi allegato 5	5.11
RUP	OperatorePaleo	Obbligatorio, vedi allegato 5	5.11
Fasi	FaseProcedimentoA[]	Obbligatorio: indicare almeno una fase, vedi allegato 5	5.11

FaseProcedimentoA			
Tipo	TipoFaseProcedimentoA	Obbligatorio, possibili valori: <i>Preparatoria, Istruttoria, Consultiva, Decisoriao deliberativa, Integrazione dellefficacia</i>	5.11
DataInizio	DateTime	Obbligatorio, vedi allegato 5	5.11
DataFine	DateTime	vedi allegato 5	5.11

Trasmissione			
TrasmissioniUtente	TrasmissioneUtente[]	è possibile indicare una o più trasmissioni a destinatari operatori del sistema	
TrasmissioniRuolo	TrasmissioneRuolo[]	è possibile indicare una o più trasmissioni a destinatari ruoli del sistema	
NoteGenerali	Stringa	indicare le note comuni a tutti i destinatari della trasmissione	
InvioOriginaleCartaceo	Bool	Obbligatorio, indica se l'originale cartaceo viene inviato	

TrasmissioneDoc			
TrasmissioniUtente	TrasmissioneUtente[]	è possibile indicare una o più trasmissioni a destinatari operatori del sistema	
TrasmissioniRuolo	TrasmissioneRuolo[]	è possibile indicare una o più trasmissioni a destinatari ruoli del sistema	

NoteGenerali	Stringa	indicare le note comuni a tutti i destinatari della trasmissione	
InvioOriginaleCartaceo	Bool	Obbligatorio, indica se l'originale cartaceo viene inviato	
DocNumber	Int	Obbligatorio: Identifica il documento/protocollo da trasmettere	

TrasmissioneUtente			
CodiceRagione	Stringa	obbligatorio: indica la ragione di trasmissione per il singolo destinatario	
OperatoreDestinatario	OperatorePaleo	obbligatorio: indicare il destinatario della trasmissione tra uno degli operatori del sistema (stessa AOO)	
DataScadenza	DateTime	indica l'eventuale data scadenza della trasmissione	
Note	Stringa	indica le note per il singolo destinatario	

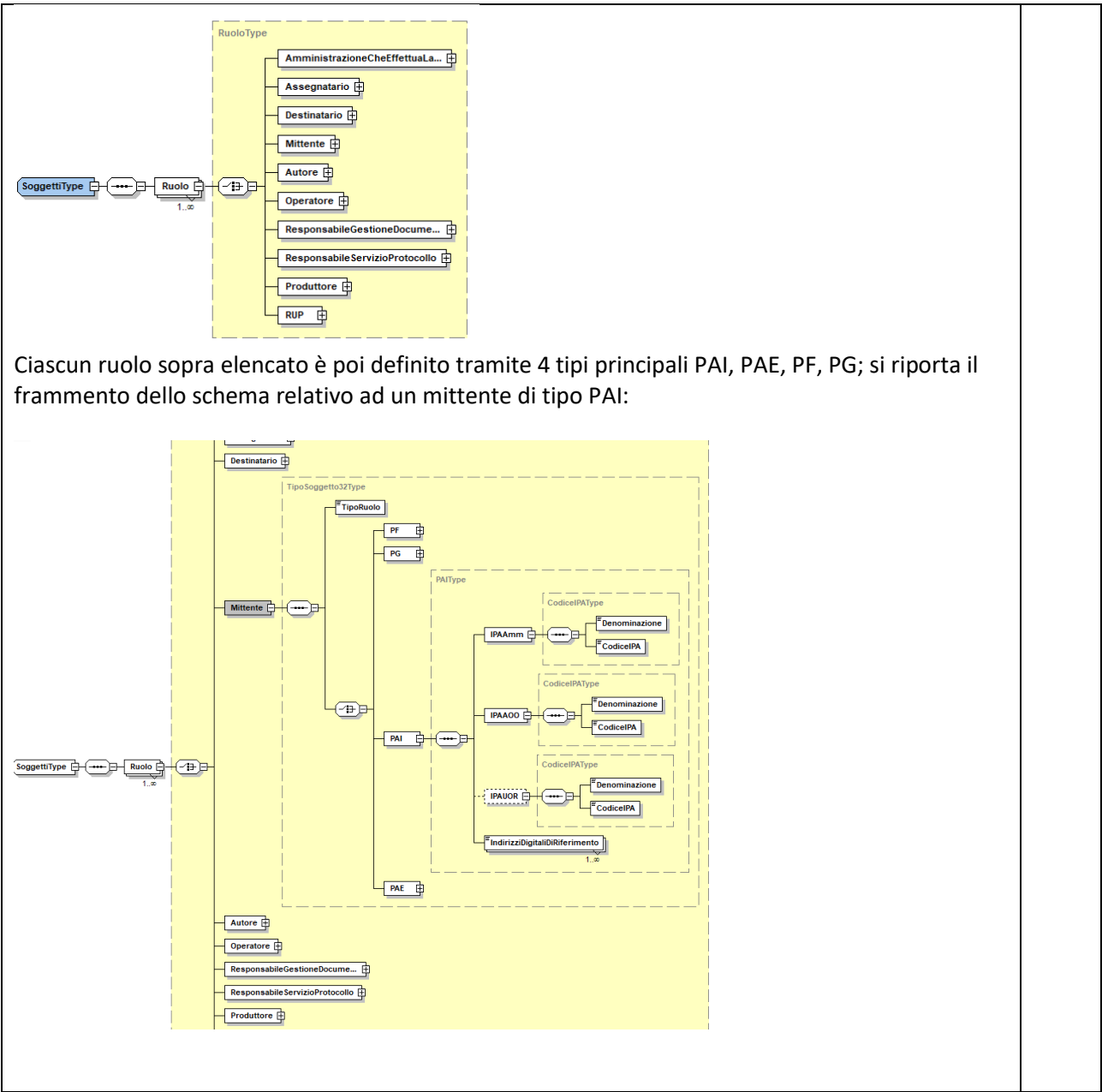
TrasmissioneRuolo			
CodiceRagione	Stringa	indica la ragione di trasmissione per il singolo gruppo	
CodiceUODestinataria	Stringa	obbligatorio: indica il codice della UO destinataria	
CodiceRuoloDestinatario	Stringa	obbligatorio: indica il ruolo destinatario	
DataScadenza	DateTime		
Note	Stringa		

TrasmissioneInfo			5.11
OperatoreMittente	OperatorePaleo	Indica l'operatore che ha effettuato la trasmissione	
DataInvio	DateTime	Indica la data in cui la trasmissione è stata effettuata	
TrasmissioniUtente	TrasmissioneUtenteInfo[]	indica una o più trasmissioni a destinatari operatori del sistema	
TrasmissioniRuolo	TrasmissioneRuoloInfo[]	è possibile indicare una o più trasmissioni a destinatari ruoli del sistema	
NoteGenerali	Stringa	indicare le note comuni a tutti i destinatari della trasmissione	
InvioOriginaleCartaceo	Bool	Obbligatorio, indica se l'originale cartaceo viene inviato	

TrasmissioneUtenteInfo			5.11
CodiceRagione	Stringa	obbligatorio: indica la ragione di trasmissione per il singolo destinatario	
OperatoreDestinatario	OperatorePaleo	obbligatorio: indicare il destinatario della trasmissione tra uno degli operatori del sistema (stessa AOO)	
DataScadenza	DateTime	indica l'eventuale data scadenza della trasmissione	
Note	Stringa	indica le note per il singolo destinatario	
DataVista	DateTime	Indica la data in cui l'operatore destinatario ha visualizzato la trasmissione o il documento	
DataAccettazione	DateTime	Indica la data in cui il l'operatore assegnatario ha accettato la trasmissione	
DataRifiuto	DateTime	Indica la data in cui il l'operatore assegnatario ha rifiutato la trasmissione	
DataRisposta	DateTime	Indica la data in cui il l'operatore destinatario ha risposto alla trasmissione	

TrasmissioneRuoloInfo			5.11
CodiceRagione	Stringa	indica la ragione di trasmissione per il singolo gruppo	
CodiceUODestinataria	Stringa	obbligatorio: indica il codice della UO destinataria	
CodiceRuoloDestinatario	Stringa	obbligatorio: indica il ruolo destinatario	
DataScadenza	DateTime		
Note	Stringa		

SoggettiXml			
Soggetti	RuoloType[]	Vedi allegato 5 pag. 44	
Questa struttura dati consente di indicare le informazioni relative a tutti i Soggetti coinvolti e competenti sul documento a vario titolo, ciascuno con il proprio ruolo. I ruoli possibili sono: Amministrazione che effettua la registrazione, Assegnatario, Autore, Destinatario, Mittente, Operatore, Produttore, RGD (Responsabile della Gestione Documentale), RSP (Responsabile del Servizio di Protocollo), RUP. La struttura dati è stata riportata esattamente come definita nell'allegato 5 tramite apposito schema xsd. Il web service valida la richiesta ricevuta, relativamente a questa sezione, con il suddetto xsd, riportandone eventuali non conformità. Sebbene lo schema indichi di indicare almeno un ruolo Paleo permette di non indicare alcun soggetto a seconda del metodo e delle circostanze.			



Ciascun ruolo sopra elencato è poi definito tramite 4 tipi principali PAI, PAE, PF, PG; si riporta il frammento dello schema relativo ad un mittente di tipo PAI:

Destinatario			
CodiceRubrica	Stringa	Obbligatorio	
PerConoscenza	Bool	Obbligatorio	

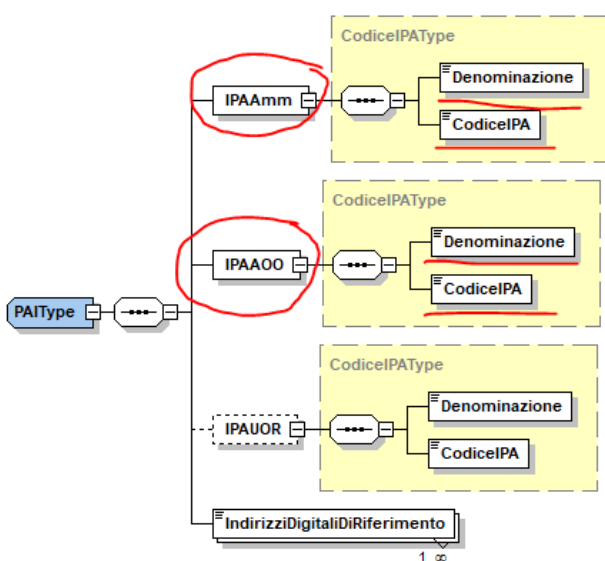
DestinatarioInfo			
Descrizione	Stringa		
Email	Stringa		
PerConoscenza	Bool		
Tipo	TipoVoceRubrica		5.10

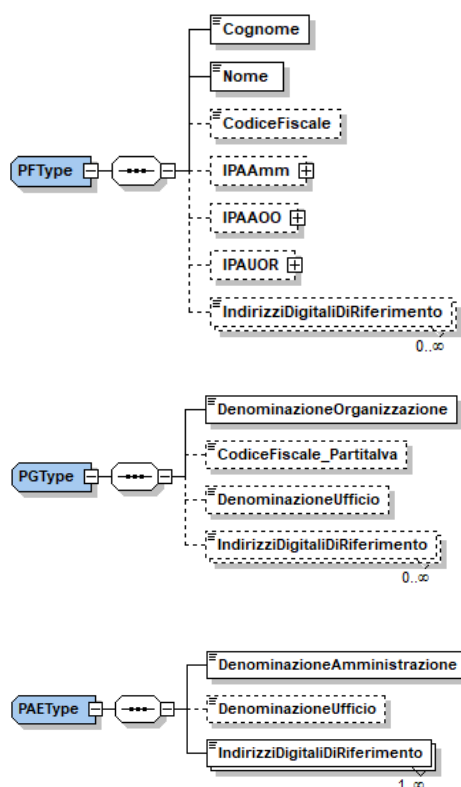
DestinatarioInfoInterop			
Descrizione	Stringa		
Email	Stringa		

PerConoscenza	Bool		
MessaggiInterop	MessaggiInteropInfo2[]	Contiene informazioni sui messaggi di interoperabilità scambiati con il destinatario	
Tipo	TipoVoceRubrica		5.10

MessaggiInteropInfo2			
Direzione	Stringa	In/Out	
Id	Int	Identificativo messaggio interop.	
Tipo	TipoMessaggiInterop	Segnatura, ConfermaRicezione, NotificaEccezione, Aggiornamento, Annullamento, NoInterop	
DataOralnvioRicezione	DateTime		
StatoSpedizione	TipoStatoSpedizione	NonSpedito, Spedito, Accettato, NonAccettato, PresoInCarico, Consegnato, NonConsegnato	
MessaggiPosta	MessaggioPostaInfo2[]	Contiene informazioni sui messaggi posta (pec) scambiati in relazione al messaggio d'interoperabilità	

MessaggioPostaInfo2			
MessageId	Stringa	Identificativo del messaggio	
IdCasellaPosta	Int	Identificativo della casella	
IndirizzoCasella	Stringa	Indirizzo della casella	
Direzione	TipoDirezioneMessaggio	Ingresso/Uscita	
DataOra	DateTime	DataOra in cui il messaggio è stato registrato in Paleo	
Subject	Stringa	Subject del messaggio	





Note

Nota1 – gestione files ed allegati

Alcuni comportamenti nel passaggio dei files dipendono dalle impostazioni dei parametri del WebService (definiti nel relativo web.config). Di seguito indicazioni dei parametri e dei comportamenti associati.

- **MaxMBFile** (di default 30): Definisce la dimensione massima in MB di ogni file (documento principale e allegati);
- **RichiediDichiarazioneAllegati** (di default true); se impostato a true, per ogni file associato ad un allegato occorre specificare solo l'impronta (SHA256) ed il nome del file, omettendo il contenuto binario (stream), che dovrà essere inviato successivamente tramite il metodo `AddAllegatiDocumentoProtocollo`; un allegato che è stato solo dichiarato ma non inviato per il sistema di fatto non esiste
- **NumAllegatiPrimoInvio** (di default 0): Definisce il numero di allegati caricabili contestualmente con indicazione del contenuto binario. Il parametro viene considerato solo se **RichiediDichiarazioneAllegati** è false.
- **NumAllegatiTotale** (di default 100): Definisce il numero massimo di allegati;
- **BloccaTrasmissioneContestuale** (di default false): Se impostato a true impedisce le trasmissioni contestuali; le trasmissioni dovranno essere effettuate successivamente con il metodo `EffettuaTrasmissioni`;

Rispetto alla versione 1 non sono previsti meccanismi di esclusione per particolari utenti.

Nota2 – autenticazione, autorizzazione e superutenti

Autenticazione

L'autenticazione avviene durante la chiamata ad ogni metodo secondo la modalità Transport with message credential per la quale si fa riferimento allo standard Web Services Security UsernameToken Profile 1.0 (<https://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-username-token-profile-1.0.pdf>).

Le principali caratteristiche sono:

- Le comunicazioni avvengono in HTTPS
- Nell'apposito header SOAP vengono passate le credenziali username/password dell'utente in chiaro
- La username deve essere preceduta dal codice dell'ente ed un backslash '\'; es

Di seguito un esempio di chiamata effettuata tramite il tool SOAPUI

```
POST /PaleoWebServices2020R_MARCHE/PaleoWebService2.svc HTTP/1.1
Accept-Encoding: gzip, deflate
Content-Type: text/xml; charset=UTF-8
SOAPAction: "http://paleo.regione.marche.it/services2/IPaleoService2/GetRagioniTrasmissione"
Content-Length: 1010
Host: pc2255.dominio
Connection: Keep-Alive
User-Agent: Apache-HttpClient/4.5.5 (Java/16.0.1)

<soapenv:Envelope xmlns:ser="http://paleo.regione.marche.it/services2/" xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
  <soapenv:Header>
    <wsse:Security soapenv:mustUnderstand="1" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">
      <wsse:UsernameToken wsu:Id="UsernameToken-73BD690A7FAF096B6416503567386701">
        <wsse:Username>R_MARCHE\roberta.bettucci</wsse:Username>
        <wsse:Password Type="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-username-token-profile-1.0#PasswordText">paleo</wsse:Password>
        <wsse:Nonce EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary">dPrEc3GgVohNs0JYI2hV1w==</wsse:Nonce>
        <wsu:Created>2022-04-19T08:25:38.668Z</wsu:Created>
      </wsse:UsernameToken></wsse:Security>
    </soapenv:Header>
    <soapenv:Body>
      <ser:GetRagioniTrasmissione/>
    </soapenv:Body>
  </soapenv:Envelope>
```

Autorizzazione

Quasi tutti i metodi richiedono come parametro, incapsulato o meno nella classe principale di richiesta, l'**OperatorePaleo** che serve a determinare se si è autorizzati ad effettuare l'operazione richiesta ed in quale contesto.

Per indicare l'operatore, come indicato nella sezione precedente, occorre fornire una terna composta dal codice fiscale (in alternativa cognome e nome), il codice ruolo ed il codice uo.

L'utente identificato dal codice fiscale (o cognome e nome) deve coincidere con l'utente che si è autenticato tramite username/password nell'header della chiamata SOAP.

Superutenti

In alcune particolari situazioni tuttavia si rende necessario avere la possibilità di effettuare delle operazioni per conto di operatori diversi da quello con cui ci si è autenticati. Per abilitare questa possibilità è necessario chiedere agli amministratori di Paleo di includere la propria UserId tra quelle abilitate.

Nota3 – risposte dei metodi

Gli oggetti restituiti come risposte ai metodi del servizio vengono generalmente incapsulati in due strutture dati predisposte per gli oggetti singoli e per gli oggetti multipli **BEBase** e **BEList**.

Entrambe queste strutture hanno, all'interno di **MessaggioRisultato**, dei campi che permettono di stabilire se la chiamata è andata a buon fine o meno ed eventualmente fornire informazioni di dettaglio.

MessaggioRisultato			
TipoRisultato	TipoRisultato	Info, Warning, Error, Exception	5.11
Descrizione	Stringa	Descrizione dell'errore o dell'informazione	

Ad ogni invocazione di un metodo va quindi verificato il campo TipoRisultato per accertarsi che l'operazione si sia conclusa correttamente o meno.

N.B.: I valori Error o Exception significano che l'operazione non è stata effettuata in quanto si è verificato un errore applicativo (dati insufficienti, errati, ecc.) oppure un'eccezione non prevista.

Nota4 – endpoint

Paleo espone due endpoint per la versione 2 del web service:

[https://.../PaleoWebServices2020\[R_MARCHE\]/PaleoWebService2.svc](https://.../PaleoWebServices2020[R_MARCHE]/PaleoWebService2.svc)

[https://.../PaleoWebServices2020\[R_MARCHE\]/PaleoWebService2.svc/mtom](https://.../PaleoWebServices2020[R_MARCHE]/PaleoWebService2.svc/mtom)

Si raccomanda l'utilizzo della variante MTOM, già presente nella versione 1, (che fa riferimento all'omonimo standard) che permette di codificare i files allegati in binario anziché in base64 per il trasporto tramite https al fine di ridurre il payload soprattutto se si trattano molti files e/o di grandi dimensioni.

- [R_MARCHE] va sostituito con il codice dell'ente a cui fa riferimento l'installazione che si vuole utilizzare.

Nota5 – utilizzo

Solo gli utenti virtuali (applicativi) possono utilizzare il Web Service quindi è necessario che il vostro utente applicativo sia censito come tale all'interno di Paleo.